

МИС «Физикат»
МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

Руководство эксперта

На 56 листах

Санкт – Петербург
2019

| | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
| | | | | |

Аннотация

Настоящий документ является руководством Эксперта по эксплуатации медицинской информационной системы – МИС «Физикат» (далее – Система) для поддержки рабочих процессов, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ.

Настоящий документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------|--------------|----------|-------------|------|----------------------|--|--------------|--|
| | | Подп. и дата | | Име № дубл. | | Взамен име. № | | Подп. и дата | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Име № подл. | | | | | | Руководство эксперта | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | | | | |
| | Разраб. | | | | | | | | |
| | Пров. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Содержание

| | |
|--|----|
| Аннотация | 3 |
| Содержание | 4 |
| Термины, определения, используемые сокращения | 5 |
| 1 Введение | 6 |
| 1.1 Область применения | 6 |
| 1.2 Краткое описание возможностей | 6 |
| 1.3 Уровень подготовки пользователей | 6 |
| 1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации | 6 |
| 2 Назначение и условия применения системы | 7 |
| 3 Подготовка к работе | 8 |
| 3.1 Запуск системы | 8 |
| 3.2 Проверка работоспособности системы | 10 |
| 4 Описание операций | 11 |
| 4.1 Просмотр списка УКТ | 11 |
| 4.2 Просмотр и редактирование данных по УКТ | 12 |
| 4.3 Заполнение данных о вскрытии | 26 |
| 4.3.1 Создание шаблонов для полей | 26 |
| 4.3.2 Заполнение раздела «Наружное исследование» | 30 |
| 4.3.3 Заполнение раздела «Внутреннее исследование» | 32 |
| 4.3.4 Заполнение раздела «Заключительная часть» | 37 |
| 4.3.5 Заполнение раздела «Направления в лаборатории» | 37 |
| 4.3.6 Заполнение раздела «Документы» | 40 |
| 4.4 Заполнение акта/заключения о вскрытии | 43 |
| 4.5 Заполнение статистической анкеты | 46 |
| 4.6 Отправка на утверждение Заведующему | 50 |
| 4.7 Заполнение дополнительной экспертизы | 51 |
| 4.8 Шаблоны для печати | 53 |
| 4.9 Добавление мультимедиа материалов | 54 |
| 4.10 Работа в системе во время командировки | 55 |
| 5 Аварийные ситуации | 57 |
| 6 Рекомендации по освоению | 58 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|---------------|--------------|--------------|----------------------|--|--|--|------|
| Име № подл. | Име № дубл. | Взамен име. № | Подп. и дата | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | Лист |
| | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | |

Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем документе термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

В текст введены следующие специальные сокращения на русском и английском языках:

| Обозначение | Описание |
|------------------------|--|
| МИС «Физикат», Система | Медицинская информационная система «Физикат» |
| БСМЭ | Бюро судебно-медицинской экспертизы |
| ТО | Танатологическое отделение |
| СУБД | Система управления базами данных |
| AD | Microsoft Active Directory |
| АРМ ТО «Физикат» | Автоматизированное рабочее место в ТО |
| АРМ Бюро «Физикат» | Автоматизированное рабочее место для сотрудников центрального офиса |
| УКТ | Учетная карточка трупа |
| ПО | Программное обеспечение |
| Web-Service | Служба сервера для обмена зашифрованными сообщениями между сервером и клиентом посредством взаимодействия по протоколу ТСР/Р |
| UID | Уникальный идентификационный номер трупа |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 4 |

1 Введение

Настоящий документ является руководством Эксперта по эксплуатации медицинской информационной системы МИС «Физикат».

1.1 Область применения

МИС «Физикат» является технологической информационно-справочной системой и предназначена для комплексной автоматизации деятельности танатологических отделений БСМЭ.

1.2 Краткое описание возможностей

Основными возможностями являются:

1. Обеспечение автоматизации функций, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ;
2. Обеспечение сквозного учета объектов экспертизы (исследований), а также контроль процесса исследования на всех этапах;
3. Обеспечение сотрудников регистратуры, экспертов и лаборантов танатологических отделений электронными средствами ведения информации;
4. Создание системы автоматизированной статистической отчетности;

1.3 Уровень подготовки пользователей

Все пользователи Системы должны иметь навыки работы с операционными системами семейства Microsoft Windows.

1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации

Эксплуатационная документация имеет следующий состав:

- Техническое задание на создание Системы;
- Руководство пользователя;
- Руководство администратора.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен име. № | Име № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 5 |

2 Назначение и условия применения системы

Основным предметом автоматизации являются функции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Бюро судебно-медицинской экспертизы

Объектом автоматизации являются следующие подразделения:

- Танатологические отделения

Работа пользователей в Системе возможна при выполнении следующих требований к рабочему месту:

Таблица 1. Требования к АРМ Системы

| Сервер | | Характеристики | Описание |
|---------------|------|---|--|
| АРМ «Физикат» | ТО | Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат» | Предназначено для работы пользователей с Системой. |
| АРМ «Физикат» | Бюро | Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат» | Предназначено для работы пользователей с Системой. |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 6 |

3 Подготовка к работе

3.1 Запуск системы

Перед началом работы с Системой необходимо чтобы программа была установлена Администратором.

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- 1) Запустите программу, используя ярлык Системы, расположенный на рабочем столе пользователя.
- 2) При этом откроется окно для прохождения авторизации пользователя:

Рис. 1 - Окно входу Систему

- 3) В поле «Имя пользователя» введите имя пользователя Системы (пользователь предварительно должен быть заведен Администратором).
- 4) В поле «Пароль» введите пароль пользователя Системы.
- 5) В поле «Отделение» выберите ТО работы.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|--|--|--|-------------|--------------|--|--|--|---------------|--------------|--|--|--|-------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Име № подл. | Подп. и дата | | | | Име № дубл. | Подп. и дата | | | | Взамен име. № | Подп. и дата | | | | Име № подл. | Подп. и дата | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 6) Нажмите кнопку «ОК».
- 7) При первом входе в систему появляется форма смены пароля (смена пароля обязательна если она была задана Администратором).

Рис. 2 - Форма изменения пароля

- 8) Ввести новый пароль дважды и нажать «ОК» (пароль также можно изменить в навигационном меню системы выбрав «Сервис» - «Изменить пароль»).
- 9) Пароль изменен, произведен вход в систему.

Примечание.

Для отмены входа в Систему можно воспользоваться кнопкой Отменить.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | | |

В результате выполнения указанных действий произойдет авторизация пользователя и вход в Систему. Внешний вид главного окна Системы зависит от роли авторизовавшегося пользователя, для экспертов он имеет вид, представленный на рисунке 3.

| Система Сервис Отчеты | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------------|---------------|------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|----------|--|
| ВСЕ УКТ (39) УКТ В РАБОТЕ (10) ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (12) ЭКСПЕРТИЗЫ ОСТАНОВЛЕНЫ (0) | | | | | | | | | |
| Рег. номер | Номер трупа | ФИО | Дата доставки | | Статус экспертизы | Статус | Дней до конца экспертизы | Контроль | |
| | | | От | До | | | | | |
| | | | 01.01.2017 | 03.11.2017 | | | | | |
| 6576475475 | 432878 | коаоаоарплюи | 15.08.2017 | 15:19:47 | Вскрытие не проведено | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 091095 | 616056 | Мазуров Влад | 27.07.2017 | 11:32:18 | Вскрытие не проведено | Первичная экспертиза | 0 | К | |
| 356155 | 356155 | Тигиев | 24.07.2017 | 13:59:33 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 30 | | |
| 11 | 612467 | Дриусси | 24.07.2017 | 11:25:57 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 30 | | |
| 4545 | 526982 | таптпр | 21.07.2017 | 14:54:08 | Вскрытие не проведено | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 007 | 78274 | Баллотели | 20.07.2017 | 17:10:00 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 30 | | |
| 666 | 417037 | Наинголан | 20.07.2017 | 15:43:28 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 30 | | |
| 998877 | 178165 | тест тест тест | 14.07.2017 | 13:04:41 | Вскрытие не проведено | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 122536 | 122536 | | 11.07.2017 | 15:15:18 | Вскрытие не проведено | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 161109 | 161109 | Неизв | 29.06.2017 | 15:57:49 | Вскрытие не проведено | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 194747 | 194747 | | 29.06.2017 | 14:29:13 | Вскрытие не проведено | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 697712 | 697712 | Зайцев | 22.06.2017 | 14:25:56 | Утверждено заведующим | Первичная экспертиза | 6 | | |
| 222163 | 222163 | Синичкина | 22.06.2017 | 14:25:37 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 23 | К | |
| 588793 | 588793 | Неизв | 05.06.2017 | 14:44:13 | Отклонено заведующим | Первичная экспертиза | 0 | К | |
| true | 47840 | Разумеев Разум Разумович | 05.06.2017 | 03:05:52 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 6 | | |
| 871368 | 871368 | Р | 30.05.2017 | 13:36:50 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 479533 | 479533 | Шостакович | 18.05.2017 | 16:01:44 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 11 | | |
| 30932 | 30932 | Рахманинов | 18.05.2017 | 11:31:50 | Проверено экспертом | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 245658 | 245658 | Лесков | 16.05.2017 | 14:30:28 | Выдан акт | Первичная экспертиза | 9 | | |
| 921317 | 921317 | Ростов | 28.04.2017 | 14:17:45 | Выдан акт | Дополнительная экспертиза | 30 | | |
| 518625 | 518625 | Неизв | 28.04.2017 | 13:51:38 | Вскрытие проведено | Дополнительная экспертиза | 30 | | |
| 998901 | 998901 | | 28.04.2017 | 13:32:32 | Выдан акт | Дополнительная экспертиза | 30 | | |
| 876606 | 876606 | Неизвестный | 26.04.2017 | 14:56:03 | Проверено экспертом | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 627519 | 627519 | Морковкин Владимир Николаевич | 22.04.2017 | 2:59:07 | Проверено экспертом | Трупохранилище | 0 | | |
| 76704 | 76704 | Капусткин | 18.04.2017 | 11:59:22 | Утверждено заведующим | Первичная экспертиза | 0 | | |
| 399808 | 399808 | Помидоркин | 18.04.2017 | 11:58:42 | Выдан акт | Дополнительная экспертиза | 30 | | |
| 932027 | 932027 | Печенькин | 18.04.2017 | 11:51:39 | Отклонено заведующим | Первичная экспертиза | 0 | | |

Рис. 3 -Главное окно Системы

3.2 Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в п.п.3.1, на экране монитора отобразилось главное окно клиентского приложения без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен име. № | Име № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 9 |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | | |

4 Описание операций

Настоящий раздел содержит описание интерфейсов и функциональных возможностей, которые используются при работе Эксперта в МИС «Физикат». Описание приведено в контексте указанных бизнес-ролей и сценариев взаимодействия пользователей с системой.

Система обеспечивает разграничение доступа по ролям в контексте их полномочий. Эксперт – пользователь, имеющий доступ к АРМ ТО «Физикат», функционал которого ограничен предоставленной в Системе ролью. Доступна информация только в пределах рабочего ТО и ТО командирования.

4.1 Просмотр списка УКТ

Шаги сценария:

1. Войти в Систему под пользователем с ролью «Эксперт».
2. Система открыта, в нижнем левом углу указаны данные авторизовавшегося пользователя: ФИО, роль - «Эксперт», название ТО – «ТО №1», количество зарегистрированных УКТ. Отображается список «УКТ в работе», приведенный на рисунке 4.

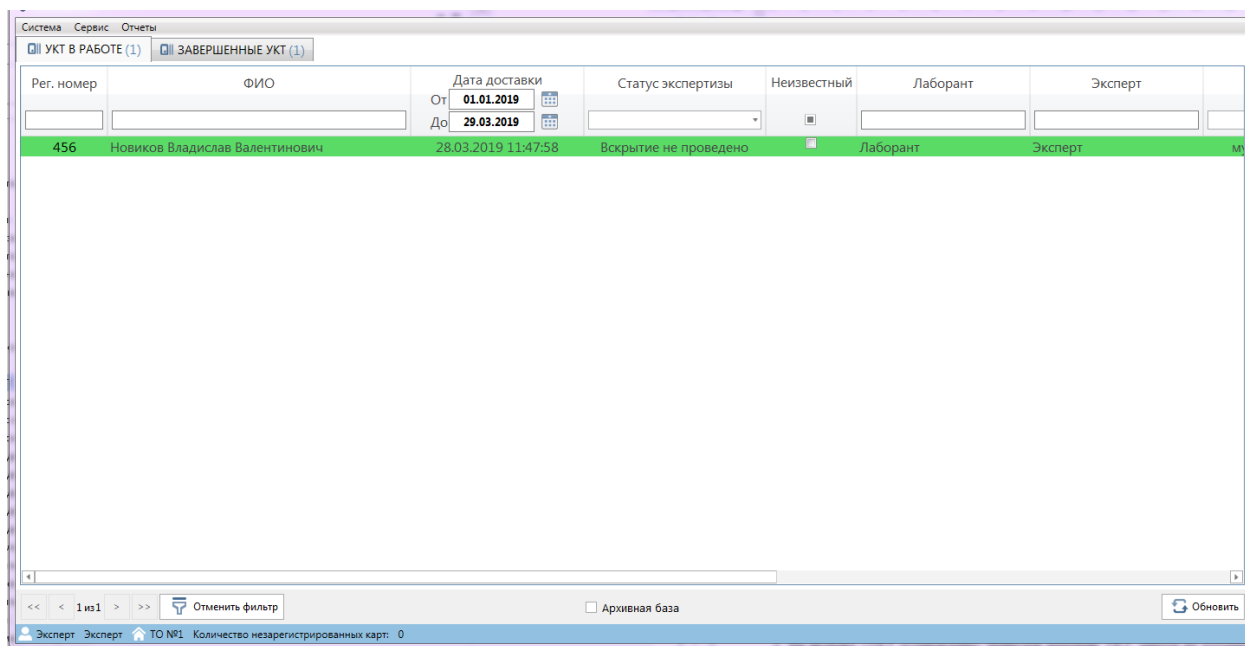


Рис. 4 - Главное окно системы для Лаборанта

3. На вкладке «Завершенные УКТ» отображается список УКТ находящихся в статусе «Сдан акт» и «Выдан акт».

В списках карточки выделяются цветом в соответствии с их статусами, возможны следующие статусы:

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|-------|-------------|-------|-------|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен име. № | Име № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 10 |
| | | | | | Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | |

- На распределении – карточка создана, но на нее не назначен ответственный Эксперт.
- Вскрытие не проведено – на исследование¹ назначен ответственный эксперт, но в Системе еще не проставлена отметка о завершении вскрытия. УКТ в данном статусе выделяются в общем списке зеленым цветом. Как только вскрытие будет проведено выделение снимается.
- Вскрытие проведено - УКТ по которым проведено вскрытие.
- Проверено экспертом - УКТ после отправки на утверждение заведующему.
- Утверждено заведующим - УКТ, утвержденные заведующим.
- Отклонено заведующим - УКТ, отклоненные заведующим.
- Экспертиза остановлена - в случае остановки отсчета срока экспертизы.
- Сдан акт² - УКТ, по которым был зарегистрирована дата сдачи акта в системе.
- Выдан акт – карточки, в которых зарегистрирована дата выдачи акта правоохранительным органам.

Карточки, по которым были получены результаты лабораторных исследований выделяются оранжевым цветом до момента просмотра карточки.

4.2 Просмотр и редактирование данных по УКТ

Шаги сценария:

1. Для просмотра информации по УКТ необходимо:
 - 1.1. Выделить запись в списке УКТ двойным щелчком.
 - 1.2. Вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню и выбрать пункт «Открыть УКТ».
2. Должна открыться форма УКТ, приведенная на рисунке

¹ В Системе может осуществляться описание судебно-медицинского исследования или экспертизы трупа, или оба эти исследования. В текущем руководстве будет использоваться общий термин исследование.

² По результатам исследования или заключения оформляется акт или заключение соответственно. В данном тексте будет использоваться общий термин акт.

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-------|-------|----------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--|--|
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Изм. № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв. № дубл. | Подп. и дата | 4.2 Просмотр и редактирование данных по УКТ | |
| | | | | | | | | | | <u>Шаги сценария:</u> | |
| | | | | | | | | | | 1. Для просмотра информации по УКТ необходимо: | |
| | | | | | | | | | | 1.1. Выделить запись в списке УКТ двойным щелчком. | |
| | | 1.2. Вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню и выбрать пункт «Открыть УКТ». | | | | | | | | | |
| | | 2. Должна открыться форма УКТ, приведенная на рисунке | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | |
| ¹ В Системе может осуществляться описание судебно-медицинского исследования или экспертизы трупа, или оба эти исследования. В текущем руководстве будет использоваться общий термин исследование. | | | | | | | | | | | |
| ² По результатам исследования или заключения оформляется акт или заключение соответственно. В данном тексте будет использоваться общий термин акт. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Руководство эксперта | | | | | Лист | |
| | | | | | | | | | | 11 | |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

| | |
|---------------------------|---|
| Поступление | <p>Выданные медицинские свидетельства о смерти:</p> <p>Предварительное: <input type="text"/> Взамен предварительного: <input type="text"/></p> <p>Окончательное: <input type="text"/> Взамен окончательного: <input type="text"/></p> <p>Комментарий: <input type="text"/></p> <p>Кому выдан:</p> <p>Кому: <input type="text"/> ФИО: <input type="text"/></p> <p>Место: <input type="text"/> Адрес прописки: <input type="text"/></p> <p>Паспорт: <input type="text"/></p> <p>Прочая информация:</p> <p>Смерть произошла: <input type="text"/> Причины смерти установлены: <input type="text"/> На основании: <input type="text"/></p> <p>Примечания к выдаче: <input type="text"/></p> <p>В случае смерти от несчастного случая, отравления или травмы:</p> <p>Дата травмы/отравления: <input type="text"/> Время травмы/отравления (XX:XX): <input type="text"/></p> <p>Место и обстоятельство получения травмы: <input type="text"/></p> <p>Дополнительные данные:</p> <p>В случае смерти в результате ДТП: <input type="text"/> В случае смерти беременной: <input type="text"/></p> <p>Принадлежность к категории риска: <input type="text"/></p> <p>Проживает постоянно с месяца: <input type="text"/> Проживает постоянно с года: <input type="text"/></p> |
| Выдача тела | |
| Предварительные сведения | |
| Вопросы на экспертизу | |
| Наружное исследование | |
| Внутреннее исследование | |
| Заключительная часть | |
| Стат-карта | |
| Направления в лаборатории | |
| Документы | |
| Материалы | |
| Итоговый документ | |
| Шаблоны для печати | |

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 6 - Вкладка «Выдача тела»

3. Предварительные сведения – вкладка содержит текстовое поле для заполнения информации по обстоятельствам дела. Заполняется Экспертом или Лаборантом.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------------------------|--|--|--|--|------|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Ине № дубл. | Подп. и дата | <p>Руководство эксперта</p> | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 13 |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | | |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.08.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

| | |
|---------------------------------|--|
| Поступление | <p>Предварительные сведения:</p> <p>Редактировать Открыть</p> <p>1. Постановление (копия постановления) о назначении судебно-медицинской экспертизы от 2018 г старшим следователем следственного отдела по городу Всеволожск следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Ленинградской области майором юстиции ..., на двух листах;</p> <p>1. копия протокола осмотра места происшествия, проведенного 2019 г следователем Следственного отдела по г. Всеволожску Следственного управления Следственного Комитета РФ по Ленинградской области ..., на ...-ти листах с фототаблицей к протоколу осмотра места происшествия на ...-ми листах;</p> <p>1. Труп, гр.</p> <p style="text-align: center;">МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:</p> <p>Секционное исследование трупа, содержательный анализ, метод комплексных оценок.</p> <p style="text-align: center;">ИССЛЕДОВАНИЕ:</p> <p>1. Исследование представленных документов и материалов:</p> <p>1.1. Из постановления о назначении судебно-медицинской экспертизы от 2019 г, составленного старшим следователем следственного отдела по городу Всеволожск следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Ленинградской области майором юстиции ... и полученного 2019 г, следует: «...».</p> <p>1.2. Из представленной копии акта осмотра трупа протокола осмотра места происшествия, составленного от 2019 г (осмотр начат в час. мин, осмотр окончен в час. мин), известно: «...»</p> <p>2. Исследование трупа:</p> <p>Применённые методики: секционное вскрытие трупа, сравнительно-аналитический метод, метод комплексных оценок.</p> <p>Исследование трупа, было проведено 2019 г. с 11:30 до 13:00 часов в помещении секционной морга при ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ», при достаточном смешанном освещении с использованием инструментов стандартного секционного набора.</p> |
| Выдача тела | |
| Выдача документов | |
| Предварительные сведения | |
| Вопросы на экспертизу | |
| Наружное исследование | |
| Внутреннее исследование | |
| Заключительная часть | |
| Стат-карта | |
| Направления в лаборатории | |
| Документы | |
| Материалы | |
| Итоговый документ | |
| Шаблоны для печати | |

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ Заккрыть УКТ Сохранить УКТ и Заккрыть

Рис. 7 - Вкладка «Предварительные сведения»

4. Вопросы на экспертизу – вкладка содержит текстовое поле для заполнения информации по вопросам, поставленным эксперту для разрешения. Заполняется Экспертом или Лаборантом.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|--|--|--|--|--|------|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Ине № дубл. | Подп. и дата | <p style="text-align: center;">Руководство эксперта</p> | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 14 |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | | |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.08.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

| |
|------------------------------|
| Поступление |
| Выдача тела |
| Выдача документов |
| Предварительные сведения |
| Вопросы на экспертизу |
| Наружное исследование |
| Внутреннее исследование |
| Заключительная часть |
| Стат-карта |
| Направления в лаборатории |
| Документы |
| Материалы |
| Итоговый документ |
| Шаблоны для печати |

Вопросы поставленные на экспертизу:

На экспертизу поставлены следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ X Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 8 - Вкладка "Вопросы на экспертизу"

5. Наружное исследование – заполняется во время наружного исследования трупа Экспертом или Лаборантом.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 15 |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | | |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

| | |
|------------------------------|--|
| Поступление | <p>Биологические характеристики трупа:</p> <p>Пол: мужской Возраст: 67 год Рост: 185 Масса: 83 Выдать одежду: Следователю</p> <p>Исследование одежды: Внешнее описание: Изъяты следующие объекты:</p> <p>Редактировать Открыть</p> <p>Труп, мужчины женщины на вид молодого среднего пожилого возраста, правильного телосложения, удовлетворительного пониженного повышенного питания, длиной тела на секционном столе 1 см, массой тела кг.</p> <p>Трупное окоченение хорошо выражено во всех обычно исследуемых группах мышц. Кожные покровы визуально бледно-синушные, холодные на ощупь.</p> <p>Трупные пятна сливные, синушно-фиолетового цвета, расположены на задней поверхности тела, бледнеют при надавливании пальцем и восстанавливают свой первоначальный цвет, к концу шестой минуты.</p> <p>Ввиду нахождения трупа до момента вскрытия в холодильной камере температура тела в прямой кишке не измерялась.</p> <p>Кости свода и лицевого черепа на ощупь целы.</p> <p>Волосы на голове седые темно-русые светло-русые с редкой обильной проседью, прямые волнистые выходящие, длиной до см.</p> <p>Лицо бледно-синушное бледное синушное. Глаза закрыты. Соединительные оболочки глаз бледно-розовые, влажные, блестящие.</p> <p>Роговицы прозрачные. Зрачки округлой формы, диаметром 0, см.</p> <p>Носовые ходы, полость рта, наружные слуховые проходы свободные. Рот закрыт. Слизистая оболочка губ и преддверия рта без повреждений бледно-синушная. Язык в полости рта, кончик языка не выступает за линию смыкания.</p> <p>На верхней челюсти сохранены слева - зубы, справа - зубы; на нижней челюсти слева - зубы, справа - зубы.</p> <p>Сохранившиеся зубы резко кариозно измененные, под коронками желтого металла, под коронками белого металла.</p> <p>Остальные зубы отсутствуют, альвеолярные лунки на их месте полностью сглажены, зарастены.</p> <p>Шея пропорциональна туловищу, кожа шеи без повреждений. Грудная клетка цилиндрической формы, упруга при сдавливании.</p> <p>Молочные железы округлые, на ощупь без уплотнений, без отделяемого из сосков.</p> <p>Передняя брюшная стенка выше ниже уровня на уровне реберных дуг.</p> <p>Наружные половые органы развиты правильно, по женскому мужскому типу.</p> <p>Большие половые губы прикрывают малые.</p> <p>Кожа мошонки и полового члена не изменена, без повреждений. Заднепроходное отверстие сомкнуто, кожа в окружности чистая.</p> <p>ПОВРЕЖДЕНИЯ:</p> <p>Повреждения при наружном осмотре не обнаружены. Кости конечностей на ощупь целы.</p> |
| Выдача тела | |
| Выдача документов | |
| Предварительные сведения | |
| Вопросы на экспертизу | |
| Наружное исследование | |
| Внутреннее исследование | |
| Заключительная часть | |
| Стат-карта | |
| Направления в лаборатории | |
| Документы | |
| Материалы | |
| Итоговый документ | |
| Шаблоны для печати | |

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ Закрывать УКТ Сохранить УКТ и Закрывать

Рис. 9 - Вкладка "Наружное исследование"

6. Внутреннее исследование – заполняется при проведении внутреннего исследования трупа Экспертом или Лаборантом. На этой же вкладке добавляются направления на лабораторные исследования.

| | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен име. № | Име № дубл. | Подп. и дата | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | |
| | | | | | Лист | | | | |
| | | | | | 16 | | | | |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 456 Дата регистрации: 28.03.2019 11:47 Эксперт: Эксперт

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Новиков Владислав Валентинович

Поступление
Выдача тела
Выдача документов
Предварительные сведения
Вопросы на экспертизу
Наружное исследование
Внутреннее исследование
Заключительная часть
Стат-карта
Направления в лаборатории
Документы
Материалы
Итоговый документ
Шаблоны для печати

Общие сведения:

Дата вскрытия: 28.03.2019 Категория смерти: не установлено из-за гнил. изменений

Вид вскрытия: первичное

Причина смерти:

Дата смерти: 28.03.2019

Дополнительные исследования:

Наличие НbCO: %

Хим. ☒ Гист. ☐ МКО ☐ Биолог. ☐ Биохим. ☐ АВТО

Добавить медицинское свидетельство: +

Вид медицинского свидетельства: Предварительное Серия и номер: 41 345 Дата выдачи:

I. а) Причина смерти не установлена из-за гнилостных изменений Код R99.X + -

(Болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти)

б) Код + -

(Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине)

в) Код + -

(Первоначальная причина смерти указывается последней)

г) Код + -

(Внешняя причина при травмах и отравлениях)

II. Код + -

(Прочие важные состояния, способствующие смерти)

Перво причина

Дополнительные сведения:

Дефекты оказания помощи: Не установлено Характер повреждений: +

Сличение диагнозов: Не установлено -

Результаты анализов:

Алкоголь: Не установлен Наркотики: Не установлен

Кровь: Моча: Название: -

ВИЧ: Не установлен Туберкулез: Не установлен

Гепатит: Не установлен

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 12 - Вкладка "Стат-карта"

9. Направления в лаборатории – на данной вкладке отображается перечень направлений в лабораторные отделения, отправленных Экспертом в процессе исследования.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Ине № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 19 |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | | |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

| | Запрошенные направления | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------|------------|
| | Отделение | Дата запроса | Дата получения | Статус |
| Выдача тела | Судебно-биологическое отделение | 29.03.2019 0:00:00 | | Направлено |
| Выдача документов | Судебно-химическое отделение | 29.03.2019 0:00:00 | | Направлено |
| Предварительные сведения | | | | |
| Вопросы на экспертизу | | | | |
| Наружное исследование | | | | |
| Внутреннее исследование | | | | |
| Заключительная часть | | | | |
| Стат-карта | | | | |
| Направления в лаборатории | | | | |
| Документы | | | | |
| Материалы | | | | |
| Итоговый документ | | | | |
| Шаблоны для печати | | | | |

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 13 - Вкладка "Направления в лаборатории"

10. Документы - на данной вкладке отображается перечень документов, которые были запрошены Экспертом в процессе исследования/экспертизы.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Име № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 20 |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

| Поступление | Запрошенные документы | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----------------|--------------------|------------|
| | Название | Дата получения | Дата запроса | Статус |
| Выдача тела | Мед. документы из поликлиники | | 29.03.2019 0:00:00 | Направлено |
| Выдача документов | Добавить | | | |
| Предварительные сведения | | | | |
| Вопросы на экспертизу | | | | |
| Наружное исследование | | | | |
| Внутреннее исследование | | | | |
| Заключительная часть | | | | |
| Стат-карта | | | | |
| Направления в лаборатории | | | | |
| Документы | | | | |
| Материалы | | | | |
| Итоговый документ | | | | |
| Шаблоны для печати | | | | |

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ X Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 14 - Вкладка "Документы"

11. Материалы – вкладка содержит перечень добавленных к УКТ мультимедиа материалов. На вкладке предусмотрено деление материалов по категориям (рисунок 15).


| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|---------------|--------------|--------------|------|-------|-------------|-------|-------|----------------------|
| Име № подл. | Име № дубл. | Взамен име. № | Подп. и дата | Подп. и дата | | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | Руководство эксперта |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | 21 |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.08.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**


Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**


Поступление
Выдача тела
Выдача документов
Предварительные сведения
Вопросы на экспертизу
Наружное исследование
Внутреннее исследование
Заключительная часть
Стат-карта
Направления в лаборатории
Документы
Материалы
Итоговый документ
Шаблоны для печати



Категория:

Фото

 Добавить

 Удалить

Шаблон мед. св-ва




 Сохранить УКТ  Закрыть УКТ  Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 15 - Вкладка «Материалы»

12. Итоговый документ – на данной вкладке автоматически формируется итоговый документ (акт или заключение) по итогам исследования.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 22 |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление: ☒ Акт ☐ Заключение Сформировать Номер: **456**

Выдача тела

Выдача документов

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

Текущий Акты (0) Заключения (0)

Редактировать Открыть

Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области
Бюро судебно-медицинской экспертизы
198095 С-Петербург ул. Шкапина 36-38-40 литер «Б»
Телефон/факс 2523124
expertmo@mail.ru, expertfm@mail.ru

Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКПО 05278929
Медицинская документация Форма №171/У
Утверждена Минздравом СССР 04.10.80г. №1030

АКТ № 456

судебно-медицинского исследования трупа

с час. 00 мин. «» 2019 года, по час. мин. «» 2019 года.

в помещении Всеволожского РСМО ГКУЗ Ленинградской области Бюро судебно-медицинской экспертизы при морге ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»,
(место производства исследования (полное название учреждения, название подразделения))

на основании направления Следователь УМВД Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О, должность лица, назначившего исследование)

о назначении судебно-медицинского исследования «без указания даты», КУСП № (не указан) от 2019 г.

врач судебно-медицинский эксперт Всеволожского РСМО, , имеющий высшее медицинское образование, вторую квалификационную категорию и сертификат по специальности «судебно-медицинская экспертиза», стаж работы по специальности с ... года, заведующий Всеволожским РСМО.
(фамилия, имя, отчество полностью, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание, занимаемая должность)

произвел судебно-медицинское исследование трупа
(фамилия, имя, отчество трупа, возраст)
НОВИКОВА ВЛАДИСЛАВА ВАЛЕНТИНОВИЧА, 05.11.1951 года рождения, (67 лет)

При исследовании присутствовали: лаборант ,
санитар ...

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ

Закрыть УКТ

Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 16 - Вкладка "Итоговый документ"

13. Шаблоны для печати – вкладка содержит графический редактор для формирования шаблонов для печати.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен име. № | Име № дубл. | Подп. и дата | | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | 23 |
| | | | | | | | | | | |

Учетная карточка труп

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

Поступление
Выдача тела
Предварительные сведения
Вопросы на экспертизу
Наружное исследование
Внутреннее исследование
Заключительная часть
Стат-карта
Направления в лаборатории
Документы
Материалы
Итоговый документ
Шаблоны для печати

Текст шаблона

Редактировать Открыть Сформировать Печать

Шаблоны мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 17 - Вкладка «Шаблоны для печати»

Более подробное описание всех вкладок приведено в соответствующих разделах.

Важно!

Если в результате работы УКТ не была сохранена и произошел сбой в системе (или другие факторы приведшие в экстренному закрытию программы) при следующем открытии данной УКТ, выводится диалоговое окно с информацией «Найден файл автосохранения от dd.мм.гггг чч:мм:сс. Восстановить его?» При нажатии «Да» будет открыта УКТ с восстановленными данными на момент последнего автосохранения (для сохранения восстановленных данных необходимо нажать «Сохранить УКТ»). При нажатии «Нет» будет открыта УКТ без изменений.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|------|-------|-------------|-------|-------|----------------------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |



| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

3. Открыть УКТ, выбрать нужное поле и нажать кнопку «Редактировать» под названием поля.

Рис. 19 - Пример вкладки "Предварительные сведения"

4. Открывается текстовый редактор для данного поля.

Рис. 20 – Текстовый редактор

5. В контекстном меню текстового редактора выбрать «Файл» - «Открыть файл». Выбрать заранее подготовленный файл с шаблоном для данного поля и нажать кнопку «Открыть».

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|-------|-------------|-------|-------|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 26 |
| | | | | | Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | |

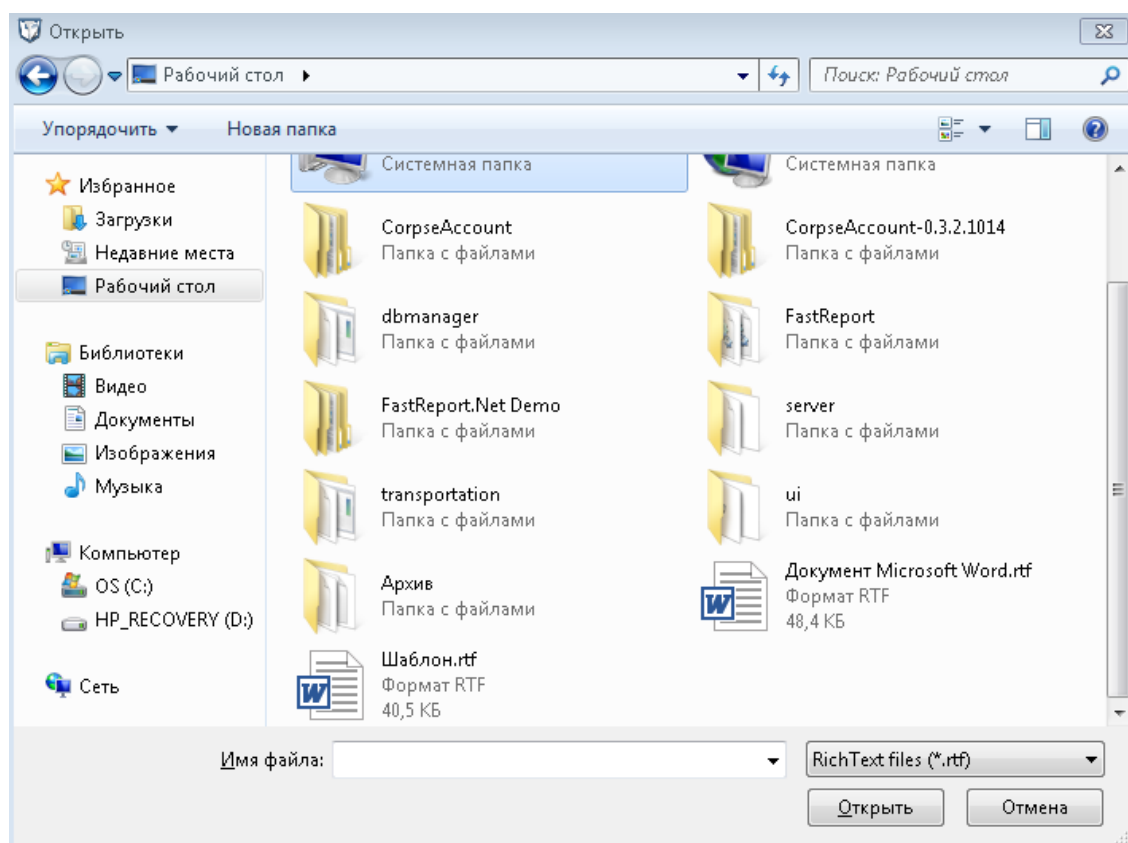


Рис. 21 - Выбор файла

6. В редакторе отображен текст из загруженного шаблона.
7. Для того что бы сохранить загруженный текст как один из шаблонов для текущего поля необходимо в контекстном меню текстового редактора выбрать «Шаблоны» - «Сохранить шаблон» и указать название для текущего шаблона.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|-------|-------------|-------|-------|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 27 |
| | | | | | Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | |
| | | | | | | | | | | |

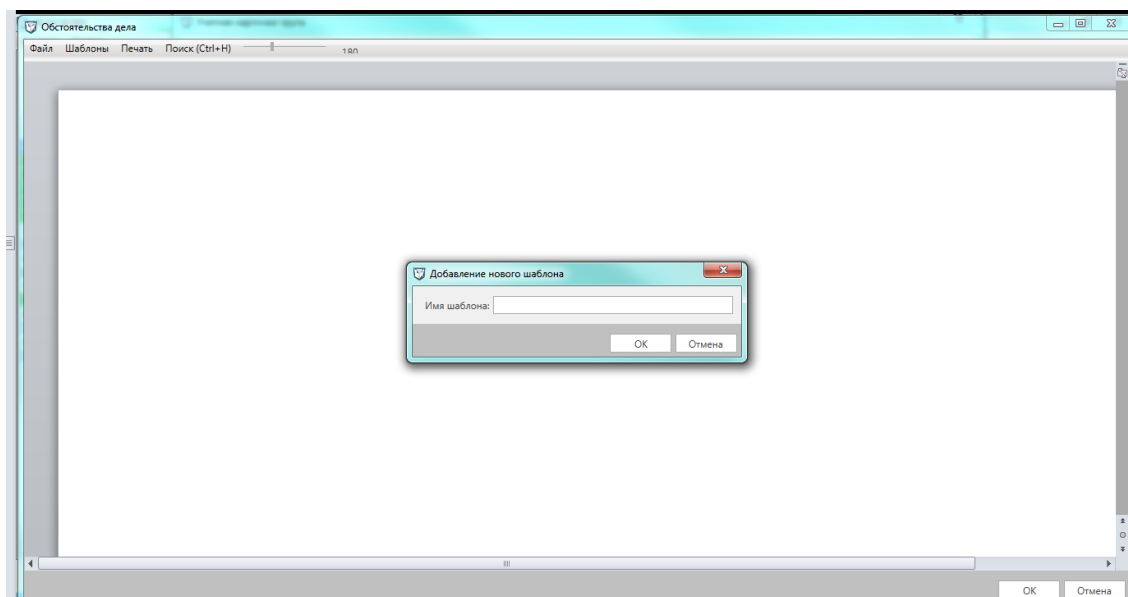


Рис. 22 - Сохранение шаблона

8. Для добавления еще одного шаблона к этому же полю необходимо повторить действия и открыть новый заранее подготовленный файл с шаблоном и сохранить его как шаблон, но уже с другим именем.

9. В контекстном меню текстового редактора в пункте «Шаблоны» - «Открыть шаблон» будут отображаться названия двух только что сохраненных шаблонов.

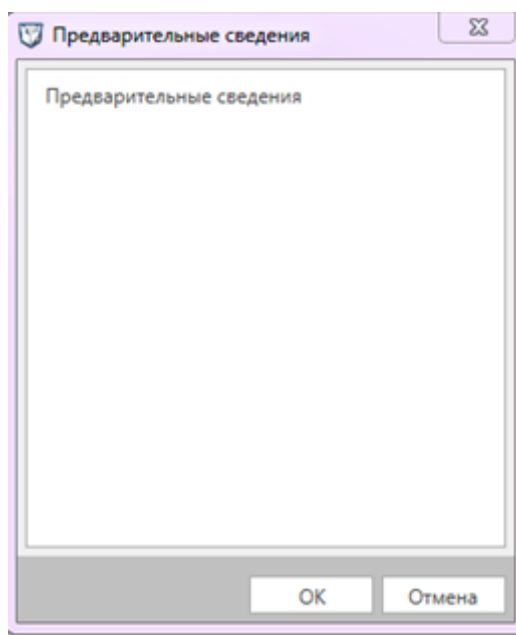


Рис. 23 - Шаблоны

10. Открыть другую УКТ, выбрать поле, в которое только что были загружены шаблоны и нажать «Редактировать».

11. В контекстном меню текстового редактора в пункте «Шаблоны» - «Открыть шаблон» выбрать один из созданных шаблонов. В редакторе отображается текст, соответствующий выбранному шаблону.

| | | | | | |
|-------------|--------------|-------------|---------------|--------------|-------------|
| Имя № подл. | Подп. и дата | Имя № дубл. | Взамен инв. № | Подп. и дата | Имя № подл. |
| | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

- Для удаления сохраненных шаблонов необходимо в текстовом редакторе выбрать пункт меню «Шаблоны» - «Открыть шаблон» и в списке шаблонов нажать «X» для удаления шаблона. После этого подтвердить удаление в диалоговом окне.

4.3.2 Заполнение раздела «Наружное исследование»

1. Перейти на вкладку «Наружное исследование» (рисунок 24).

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

Описание полей вкладки в таблице:

| Поле | Ограничения для ввода | Примечание |
|-------------------------|--|---|
| Пол | Список | |
| Возраст | Цифры, обязательное поле. | |
| Характеристика возраста | Список | |
| Рост | Цифры, обязательное поле. для проведения вскрытия. | - |
| Масса | Цифры, обязательное поле для проведения вскрытия. | |
| Выдать одежду | Список {следователю, родственникам, без одежды, утилизировать} | Указывается может ли быть выдана одежда и кому. |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Исследование одежды | Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования. | - |
| Внешнее описание | Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования. | - |
| Словесный портрет | Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования. | Отображается если в УКТ проставлена галочка «Неизвестный» |
| Изъяты следующие объекты | В строке необходимо указать наименование только одного объекта. Для добавления нового объекта для него необходимо добавить новую строку нажатием на +. | Указываются объекты, которые были изъяты в процессе наружного исследования. |

2. Выбрать шаблоны для полей «Исследование одежды» и «Внешнее описание», внести изменения в текст шаблона, в соответствии с данными текущей УКТ.

3. Для УКТ с признаком «Неизвестный» дополнительно отображается поле «Словесный портрет». Для данного поля тоже необходимо выбрать шаблон.

4. В поле «Изъяты следующие объекты» необходимо указать перечень изымаемых объектов. Каждый объект указывается в отдельном поле, для добавления нового поля необходимо нажать «+». Для удаления добавленного объекта, выделить его в списке и нажать кнопку «X»

5. В поле «Выдать одежду» необходимо выбрать кому может быть выдана одежда.

6. Заполнить обязательные поля (указаны в таблице), нажать кнопку «Сохранить УКТ».

4.3.3 Заполнение раздела «Внутреннее исследование»

Шаги сценария:

1. Перейти на вкладку «Внутреннее исследование».

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Ине № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 31 |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **14** Дата регистрации: **06.12.2017 11:24** Эксперт: **Эксперт**

Номер наряда: Дней осталось: **29** Дней экспертизы: **1** ФИО:

Поступление Дата вскрытия: Вид вскрытия:

Выдача тела

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

Вскрытие завершено: ☐

Редактировать Открыть

Добавить направление в лаборатории

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закреть УКТ Сохранить УКТ и Закреть

Рис. 25 - Вкладка "Внутреннее исследование"

Перечень полей вкладки и их заполнение приведено в таблице:

Таблица 3. Поля формы внутреннего исследования

| Поле | Ограничения для ввода | Примечание |
|------------------------------------|--|--|
| Дата вскрытия | Дата, должна быть не позже даты смерти и не позже текущего числа. Обязательное поле. | |
| Дата смерти | Дата, должна быть не раньше даты вскрытия и не позже текущего числа. Обязательное поле | |
| Вид вскрытия | Список. Обязательное поле. | |
| Вскрытие завершено | Должно быть обязательно проставлено после окончания вскрытия. | Без проставления галочки в этом поле Регистратор не сможет выдать тело. |
| Внутреннее исследование | Многострочный текст с возможностью вставки шаблона из MS Office Word документа с сохранением форматирования. | Заполняются при необходимости исследования прочих органов. |
| Добавить направление в лаборатории | Таблица | В разделе «Взяты образцы» указывается перечень образцов, которые будут направлены в лаборатории. |

2. Выбрать шаблоны для текстовых полей.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|---------------|--------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Име № дубл. | Взамен име. № | Подп. и дата | Подп. и дата | | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | 32 |

3. В разделе «Добавить направление в лаборатории» указывается перечень образцов, которые будут направлены в лаборатории. Для добавления необходимо нажать кнопку «Добавить направление в лаборатории».

4.1. Открывается форма направления на исследование в лабораторию, красным выделены обязательные для заполнения поля. Для создания направления сначала выбирается название лаборатории. После выбора лаборатории в поле «Добавить анализ» отображается перечень доступных в данной лаборатории анализов, необходимо выбрать один из анализов и нажать на иконку «+» рядом с полем. Выбранный анализ будет добавлен в область отображения добавленных анализов. В поле «Тип материала» формируется список материалов, которые могут быть отправлены для проведения выбранного анализа. В зависимости от типа материала формируется список «Тара». Выбрать тару, указать номер тары, и вес отправляемого материала.

4.2. По одному анализу можно отправить несколько типов материала, для этого необходимо нажать «+» рядом с текстом «Добавить материал». Появляется дополнительная строка для выбора типа материала, тары, номера тары. В поле «Примечание» указывается комментарии к выбранному типу материала, например, при выборе «Тип материала» миокард в примечании указать какая именно была взята часть миокарда.

4.3. Для добавления нового анализа в текущее направление необходимо в списке «Добавить анализ» выбрать новый анализ и нажать на «+». В список выбранных анализов будет добавлена новая запись, теперь для нового анализа можно выбрать материал.

4.4. Для удаления выбранного анализа или материала необходимо выделить его и нажать кнопку Delete или открыть правой кнопкой мыши меню и выбрать пункт «Удалить».

4.5. Для отправки материала в архив должно быть отдельное направление, в котором все указанные материалы будут отправлены в архив, для этого в направлении необходимо проставить галочку в поле «В архив».

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Име № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 33 |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 14 Дата регистрации: 06.12.2017 11:24 Эксперт: Эксперт

Номер наряда: Дней ос: ФИО: Вид вскрытия:

Поступление Дата вскрытия: Вид вскрытия:

Выдача тела

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

Вскрытие завершено: ☒

Редактировать Открыть

Добавить направление в лаборатории

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

1. Дата вскрытия не должна быть пустой
 2. Вид вскрытия не должен быть пустым
 3. Дата смерти не должна быть пустой
 4. Возраст должен быть больше 0
 5. Рост должен быть больше 0
 6. Масса должна быть больше 0

Рис. 27 - Список обязательных полей

4.12. После заполнения всех перечисленных в сообщении полей галочка будет проставлена и кнопка сохранения станет доступна.

4.13. При проставлении данной галочки статус экспертизы меняется с «Вскрытие не проведено» на «Вскрытие проведено».

4.14. Если вскрытие не было закончено (не проставлена галочка «Вскрытие завершено»), при закрытии УКТ выводится диалоговое окно со следующим сообщением:

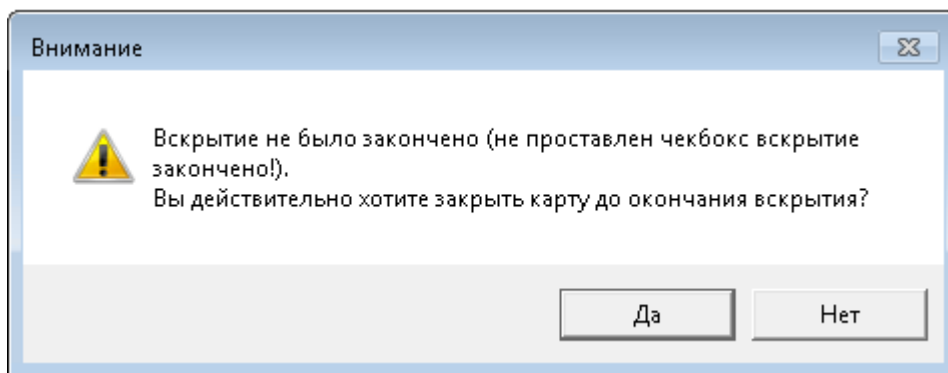


Рис. 28 - Сообщение при закрытии УКТ

4.15. Если вскрытие проведено, но галочка не проставлена, необходимо нажать «Нет», перейти на вкладку «Внутреннее исследование» и проставить галочку в поле «Вскрытие проведено».

| | | | |
|-------------|-------------|---------------|--------------|
| Име № подл. | Име № дубл. | Взамен име. № | Подп. и дата |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | | | |
|------|-------|-------------|-------|-------|----------------------|------|
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | Лист |
| | | | | | | 35 |

4.16. Если по каким-то причинам вскрытие еще не закончено (будет продолжено завтра) необходимо нажать кнопку «Ок». Статус данной УКТ останется «Вскрытие не проведено», регистратору недоступны некоторые поля УКТ.

4.17. Карту можно сохранять и закрывать необходимое количество раз, но после окончательного вскрытия необходимо проставить галочку «Вскрытие проведено».

5. Нажать кнопку «Сохранить УКТ» на вкладке «Внутреннее исследование».

4.3.4 Заполнение раздела «Заключительная часть»

Шаги сценария:

1. Перейти на вкладку «Заключительная часть».
2. В поле «Судебно-медицинский диагноз» открыть текстовый редактор с помощью кнопки «Редактировать» и ввести данные.
3. Поле «Клинический диагноз» заполняется, если объект поступил из стационара.
4. В поле «Выводы» указать заключение по результатам исследования.
5. На основании данных полей автоматически формируется заключительный акт или заключение.
6. Нажать кнопку «Сохранить УКТ».

4.3.5 Заполнение раздела «Направления в лаборатории»

Шаги сценария:

1. Перейти на вкладку «Направления в лаборатории».
2. На данной вкладке отображена таблица направлений на анализы, заполненных на вкладке «Внутреннее исследование». Статусы всех направлений «Направлено».

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 36 |

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **456** Дата регистрации: **28.03.2019 11:47** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Новиков Владислав Валентинович**

| Поступление | Запрошенные направления | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------|------------|
| | Отделение | Дата запроса | Дата получения | Статус |
| Выдача тела | Судебно-биологическое отделение | 29.03.2019 0:00:00 | | Направлено |
| Предварительные сведения | Судебно-химическое отделение | 29.03.2019 0:00:00 | | Направлено |
| Вопросы на экспертизу | | | | |
| Наружное исследование | | | | |
| Внутреннее исследование | | | | |
| Заключительная часть | | | | |
| Стат-карта | | | | |
| Направления в лаборатории | | | | |
| Документы | | | | |
| Материалы | | | | |
| Итоговый документ | | | | |
| Шаблоны для печати | | | | |

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 29 - Вкладка "Направления в лаборатории"

3. Открыть двойным щелчком мыши направление на анализы в лабораторию в статусе «Направлено». На форме направления указан перечень материалов, направленных в лабораторию на конкретный тип анализа.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|---------------|--------------|--------------|------|-------|-------------|-------|-------|----------------------|
| Име № подл. | Име № дубл. | Взамен име. № | Подп. и дата | Подп. и дата | | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | Руководство эксперта |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | 37 |

Рис. 31 - Вкладка "Результат"

6. Данные успешно сохранены. Вернулась вкладка «Направления в лаборатории». В списке статус данного направления изменился на «Получено».

4.3.6 Заполнение раздела «Документы»

Если в результате исследования возникает необходимость получения дополнительных документов, информацию об этом необходимо фиксировать в УКТ.

Шаги сценария:

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|-------|-------------|-------|-------|------|--|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Ине № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | 39 | |

1. Перейти на вкладку «Документы» УКТ. На вкладке отображается таблица запрошенных документов.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **14** Дата регистрации: **06.12.2017 11:24** Эксперт: **Эксперт**

Номер наряда: Дней осталось: **29** Дней экспертизы: **1** ФИО:

| | | | | |
|--|------------------------------|----------------|--------------|--------|
| Поступление Выдача тела Предварительные сведения Вопросы на экспертизу Наружное исследование Внутреннее исследование Заключительная часть Стат-карта Направления в лаборатории Документы Материалы Итоговый документ Шаблоны для печати | Запрошенные документы | | | |
| | Название | Дата получения | Дата запроса | Статус |
| | Добавить | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 32 - Список запрошенных документов

- Для добавления нового запроса необходимо нажать кнопку «Добавить».
- В открывшейся форме указывается дата запроса и тип документа. При необходимости заполняется поле «Комментарии». После нажатия кнопки «Ок» запрос сохраняется.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Ине № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 40 |

Рис. 33 - Запрос на документы

4. Вернулась вкладка «Документы», в таблице появился новый запрос со статусом «Направлено».

5. При получении документов необходимо найти в списке нужный документ, открыть карточку, перейти на вкладку «Результат». Заполнить дату получения (дата получения не может быть раньше даты запроса).

Рис. 34 - Вкладка "Результат"

6. Вернулась вкладка «Документы». В списке статус данного запроса изменился на «Получено».

7. Если документы не были получены, то в карточке запроса необходимо проставить галочку в поле «Не предоставлено». Статус данного запроса изменяется на «Не предоставлено».

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен име. № | Име № дубл. | Подп. и дата | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 41 |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | | | | | | |

8. После окончания экспертизы статус «Не предоставлено» автоматически проставляется для всех запросов с пустой датой получения.

4.4 Заполнение акта/заключения о вскрытии

Шаги сценария:

1. Перейти на вкладку «Итоговый документ».

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 456 Дата регистрации: 28.03.2019 11:47 Эксперт: Эксперт
Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Новиков Владислав Валентинович

Поступление

Выдача тела

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

Добавить: ☒ Акт ☐ Заключение Сформировать Номер: 456

Текущий Акты (0) Заключения (0)

Редактировать Открыть

Комментарии к исследованию

Сохранить Отправить на утверждение

Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 35 – Вкладка "Итоговый документ"

2. Выбрать тип документа (акт или заключение) и нажать кнопку «Сформировать».
3. В открывшемся окне с шаблонами доступен для выбора только стандартный шаблон, выбираем его и нажимаем кнопку «Ок».
4. В зависимости от выбранного типа документа в поле «Текст акта/заключения» система формирует стандартный предварительны вариант, основанный

| | |
|---------------|--------------|
| Ине № подл. | Подп. и дата |
| Взамен инв. № | Ине № дубл. |
| Подп. и дата | |
| | |

на имеющихся данных по УКТ (в шаблон документа подтягиваются данные из полей, заполненных в разделах наружное и внутреннее исследования).

5. Для изменения стандартного шаблона «под себя» (и дальнейшей его генерацией) необходимо:

5.1. Нажать кнопку «Редактировать», в открывшемся текстовом редакторе в меню «Шаблоны» - «Открыть шаблон» выбрать предложенный стандартный шаблон.

5.2. В текстовый редактор будет загружен шаблон:

Рис. 36 - Шаблон акта по умолчанию

6. Редактировать сгенерированную версию (по любому шаблону) можно в текстовом редакторе, открываемом по нажатию кнопки «Редактировать». Если отредактировать данный шаблон и нажать кнопку «Сохранить», изменятся данные только для текущего акта и эти изменения не отразятся в загруженном шаблоне.

7. После того как был сформирован текст документа, необходимо сохранить УКТ.

8. Для печати акта/заключения в текстовом редакторе необходимо выбрать пункт меню «Печать». Сохраненный текст будет отправлен на печать.

Для изменения шаблона по которому будет формироваться документ в соответствии со своими предпочтениями необходимо:

1. Нажать кнопку «Редактировать», в открывшемся текстовом редакторе в меню выбрать пункт Шаблоны – Открыть шаблон и выбрать шаблон по умолчанию.

| | |
|---------------|--------------|
| Име № подл. | Подп. и дата |
| Взамен име. № | Име № дубл. |
| Подп. и дата | |
| Име № подл. | |

| | | | | | | |
|------|-------|-------------|-------|-------|----------------------|------|
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | Лист |
| | | | | | | 43 |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКПО 05278929
Медицинская документация Форма №171/У
Утверждена Минздравом СССР 04.10.80г №1030

судебно-медицинского исследования трупа

в помещении Всеволожского РСМО ГКУЗ Ленинградской области Бюро судебно-медицинской экспертизы при морге ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ»,
(место производства исследования (полное название учреждения, название подразделения))

о назначении судебного медицинского исследования «без указания даты», КУСП № (не указан) от 2019 г.

(фамилия, имя, отчество полностью, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание, занимаемая должность)

При исследовании присутствовали: лаборант [[AssistantActFio]],
санитар ...

Рис. 37 – Пример шаблона с маркерами

Руководство эксперта

4. Теперь в меню «Шаблоны» - «Открыть шаблон» появился шаблон с новым именем. Что бы удалить созданный шаблон в списке необходимо нажать на «X» напротив удаляемого шаблона.

5. Если вернуться на вкладку «Итоговый документ», выбрать пункт «Акт» и нажать «Сформировать», в открывшейся форме будет предложен вновь созданный шаблон. Выбрать его и нажать «Ок». Будет сгенерирован текст акта по данному шаблону.

6. Для того что бы создать свой шаблон заключения нужно на вкладке «Итоговый документ» выбрать пункт «Заключение» и нажать сгенерировать. После этого зайти в текстовый редактор, открыть шаблон заключения, отредактировать и сохранить под новым именем.

7. Можно создать до пяти шаблонов актов и заключений.

8. Редактировать созданные индивидуальные шаблоны можно в главном меню системы Сервис-Шаблоны.

б. В списке перечислены шаблоны для всех доступных текстовых полей. В поле «Тип шаблона» указано к какому полю принадлежит этот шаблон.

с. Для изменения шаблона нажать кнопку «Редактировать», в открывшемся текстовом редакторе внести изменения и нажать кнопку «Ок». При нажатии кнопки «Отмена» внесенные изменения не будут сохранены.

4.5 Заполнение статистической анкеты

Шаги сценария:

1. Перейти на вкладку Стат-карта. Пример карты на рисунке:

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 45 |

| Инв № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | | |

На данной вкладке обязательными для заполнения являются поля Вид медицинского свидетельства» и указать причины смерти по МКБ-10. После указания кодов нужно выбрать первопричину. Для автоматического определения первопричины нужно нажать кнопку «АВТО».

3. В разделе «Дополнительные сведения» заполняется информация по сравнению диагнозов и характеру повреждений. Может заполняться Регистратором или Сотрудником статистики.

5. После заполнения данных нажать «Сохранить УКТ».

6. Для добавления дополнительного медицинского свидетельства необходимо нажать на «+» после текста «Добавить медицинское свидетельство». Будет добавлен дополнительный блок с выбором свидетельства и указания данных по МКБ-10.

Рис. 39 - Дополнительное медицинское свидетельство

7. Необходимо выбрать новый вид свидетельства и код причины смерти.
8. Для выбора данных из МКБ-10 можно воспользоваться двумя способами:
 - 8.1. Ввести значение в поле «Код» (поиск осуществляется динамически по введенным значениям), после выбора кода автоматически проставляется соответствующее коду название.
 - 8.2. Нажать на иконку «+» рядом с полем «Код». Откроется справочник МКБ-10, в котором с помощью поиска можно выбрать нужное значение:

| | |
|---------------|--------------|
| Име № подл. | Подп. и дата |
| Име № дубл. | Подп. и дата |
| Взамен име. № | Подп. и дата |
| Име № подл. | Подп. и дата |

комментарии Заведующего. Необходимо проставить галочку в поле «Ознакомлен с комментариями». Внести изменения в документ (при необходимости) и повторно отправить на утверждение Заведующему ТО.

6. Если Заведующий утверждает УКТ, она не возвращается в список эксперту и лаборанту.

7. После предоставления печатной копии документа регистратору и проставления даты сдачи документа в Системе, карточка отображается у эксперта во вкладке «Завершенные УКТ».

4.7 Заполнение дополнительной экспертизы

Предусловие:

- 1. УКТ зарегистрирована регистратором как дополнительная экспертиза.
- 2. По данной УКТ был назначен эксперт.

Шаги сценария:

1. Открыть УКТ со статусом «Дополнительная экспертиза». Доступны все вкладки УКТ (для роли «Эксперт») только для чтения.

2. На вкладке «Итоговый документ» перечислены все оформленные ранее по УКТ документы в виде закладок:

- Текущей – текущий документ;
- Акт – все оформленные ранее акты;
- Заключение - все оформленные ранее заключения;

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 50 |

8. Если Заведующий утверждает УКТ, она не возвращается в список эксперту и лаборанту.

4.8 Шаблоны для печати

В системе предусмотрено формирование шаблонов для печати о ходе исследования.

Шаги сценария:

1. Открыть УКТ в статусе «В работе» и перейти на вкладку «Шаблоны для печати».

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 456 Дата регистрации: 28.03.2019 11:47 Эксперт: Эксперт

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Новиков Владислав Валентинович

Поступление

Выдача тела

Предварительные сведения

Вопросы на экспертизу

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Шаблоны для печати

Текст шаблона

Редактировать Открыть Сформировать Печать

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 43 - Вкладка "Шаблоны для печати"

- Для формирования шаблона необходимо нажать кнопку «Сформировать».
- В открывшейся форме выбрать необходимый шаблон (шаблоны документов загружаются Администратором).
- В поле «Текст шаблона» будет сгенерирована документ по текущей УКТ.

| | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| Ине № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата |
| | | | | |

| | | | | | | |
|------|-------|-------------|-------|-------|----------------------|------|
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | Лист |
| | | | | | | 52 |

5. Для редактирования текста шаблона необходимо нажать кнопку «Редактировать», внести необходимые правки. Для сохранения изменений в тексте шаблона необходимо в окне графического редактора выбрать в меню пункт «Файл» - «Сохранить изменения». Закройте окно графического редактора нажатием «Ок». Если не сохранить изменения и нажать кнопку «Отмена» изменения не будут сохранены.

6. Для печати шаблона необходимо нажать кнопку «Печать», откроется окно выбора принтера и текст шаблона будет отправлен на печать.

4.9 Добавление мультимедиа материалов

Шаги сценария:

1. Открыть любую УКТ из списка.
2. Перейти на вкладку «Материалы», выбрать категорию, в которую будут добавляться материалы и нажать кнопку «Добавить» :

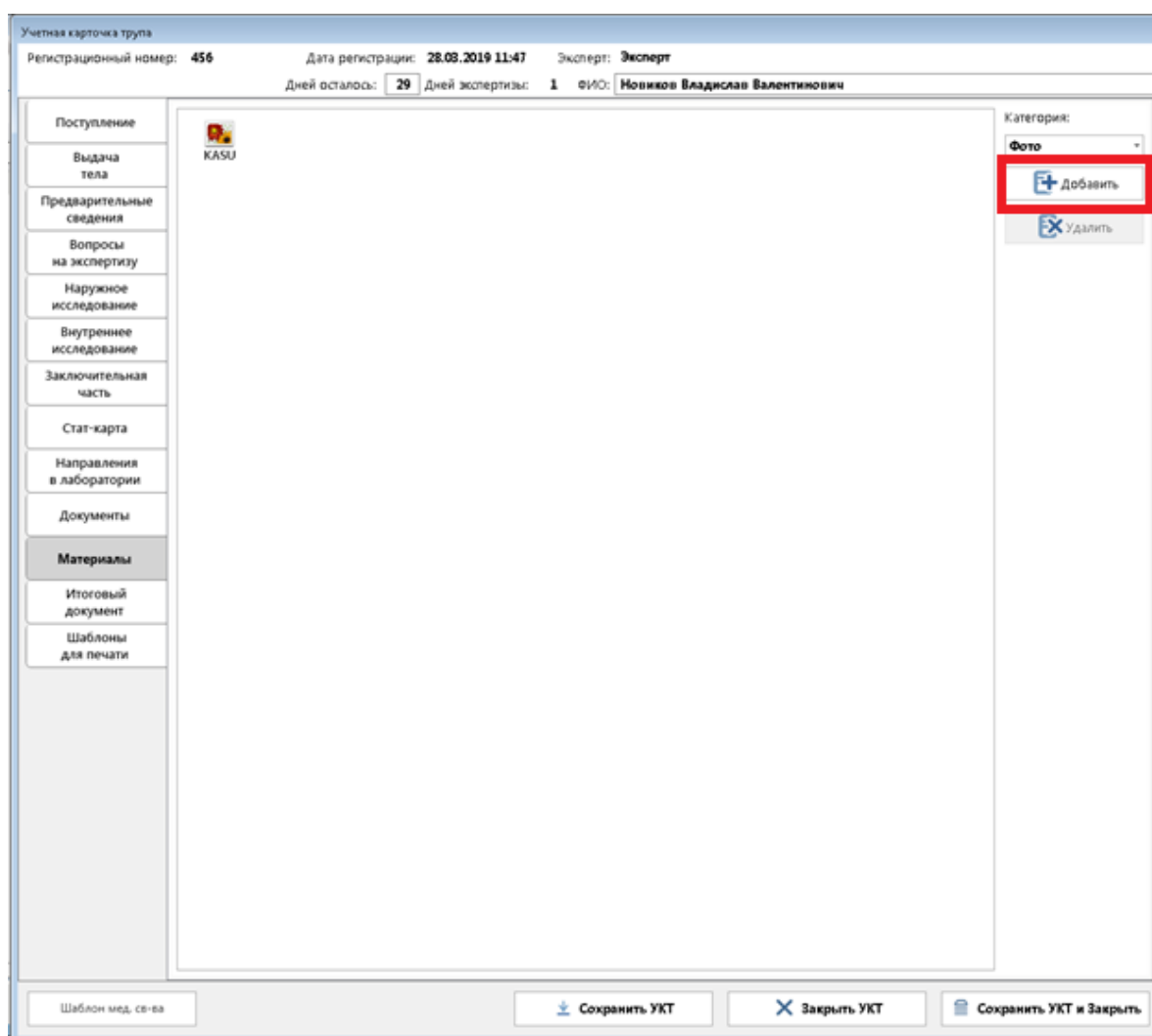


Рис. 44 - Вкладка "Материалы"

3. В открывшемся диалоговом окне выбрать файлы, которые необходимо прикрепить.

| | |
|---------------|--------------|
| Ине № подл. | Подп. и дата |
| Взамен инв. № | Ине № дубл. |
| Подп. и дата | Подп. и дата |

| | | | | | | |
|------|-------|-------------|-------|-------|----------------------|------|
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | Лист |
| | | | | | | 53 |

4. В списке материалов в указанной категории появляется данный файл.

Рис. 45 - Список Материалы

5. Для удаления материалов необходимо нажать кнопку «Удалить», в открывшемся диалоговом окне подтвердить удаление.

4.10 Работа в системе во время командировки

Сотрудник ТО может быть командирован для работы в другое ТО Заведующим.

В случае командировки сотруднику доступны для редактирования записи ТО его постоянной работы.

При входе в систему на месте командирования, сотрудник выбирает либо ТО командирования, либо ТО постоянной работы. В зависимости от выбора ему будут доступны УКТ одного из ТО.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|--|--|--|-------------|--------------|--|--|--|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Име № подл. | Подп. и дата | | | | Име № дубл. | Подп. и дата | | | | Име № взамен | Подп. и дата | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изм. | | | | | Лист | | | | | Руководство эксперта | | | | | | | | |
| Лист. | | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | |
| № документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Шаблон мед. св-ва

Сохранить УКТ

Закрыть УКТ

Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 45 - Список Материалы

5. Для удаления материалов необходимо нажать кнопку «Удалить», в открывшемся диалоговом окне подтвердить удаление.

4.10 Работа в системе во время командировки

Сотрудник ТО может быть командирован для работы в другое ТО Заведующим.

В случае командировки сотруднику доступны для редактирования записи ТО его постоянной работы.

При входе в систему на месте командирования, сотрудник выбирает либо ТО командирования, либо ТО постоянной работы. В зависимости от выбора ему будут доступны УКТ одного из ТО.

Рис. 46 - Выбор ТО при входе

После истечения времени командировки пользователь не может войти в ТО командирования. Появляется следующее сообщение:

Рис. 47 - Ошибка входа в систему

| | |
|---------------|--------------|
| Име № подл. | Подп. и дата |
| Взамен инв. № | Инв № дубл. |
| Подп. и дата | |
| | |

| | | | | |
|------|-------|-------------|-------|-------|
| | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. |

5 Аварийные ситуации

Система является сложным программным модулем, установка и настройка которого осуществляется администратором Системы.

Возможны следующие аварийные ситуации:

- Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля.
- Системные сообщения – для устранения данной ошибки необходимо обратиться к администратору Системы.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|--|--|--|--|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | Взамен инв. № | Инв № дубл. | Подп. и дата | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 56 |

6 Рекомендации по освоению

Для успешной работы с Системой необходимо:

- получить навыки работы с операционной системой Windows;
- ознакомиться с данным руководством пользователя.

| | | | | | | | | |
|-------------|--------------|-------------|-------|-------|----------------------|-------------|--------------|------|
| Име № подл. | Подп. и дата | | | | Взамен име. № | Име № дубл. | Подп. и дата | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Изм. | Лист. | № документа | Подп. | Дата. | Руководство эксперта | | | Лист |
| | | | | | | | | 57 |